

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель профсоюзной организации  
МБОУ гимназии № 103  
г. Минеральные Воды



С. П. Макова

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ гимназии № 103  
г. Минеральные Воды

Р. Е. Агабекова

Приказ от 24.11.2022 г. № 579



## **Положение о Совете наставников МБОУ гимназии № 103 г. Минеральные Воды**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете наставников МБОУ гимназии № 103 г. Минеральные Воды определяет цель, задачи и порядок его работы.

1.2. Совет наставников (далее - Совет) МБОУ гимназии № 103 г. Минеральные Воды (далее - Учреждение) - общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе педагогов-наставников Учреждения в целях осуществления оперативного руководства методической деятельностью по реализации персонализированных программ наставничества.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Распоряжением Министерства просвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.4. Положение о Совете наставников утверждается приказом директора Учреждения.

### **2. Цели и задачи Совета наставников**

2.1. Цель Совета - оказание методической и организационной помощи наставникам и молодым педагогам в планировании их деятельности, обмена опытом между наставниками, распространения положительного опыта наставничества, оказания помощи в подборе и координации деятельности наставников, а также повышения эффективности социальной и профессиональной адаптации молодых педагогов.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- оказание методической и организационной помощи наставникам и молодым педагогам;

- участие в разработке локальных актов и иных документов Учреждения в сфере наставничества педагогических работников (совместно с первичной профсоюзной организацией);

- участие в разработке и апробации персонализированных программ наставничества педагогических работников Учреждения;

- подбор и закрепление пар наставников и наставляемых по определенным вопросам (предметное содержание, методика обучения и преподавания, воспитательная деятельность, организация урочной и внеурочной деятельности, психолого-педагогическое сопровождение наставляемых и наставников, работа с родителями, связь с системой дополнительного образования и т.п.);

- анализ результатов диагностики профессиональных затруднений и внесение соответствующих корректировок в персонализированные программы наставничества;

- подготовка участников персонализированных программ наставничества к конкурсам профессионального мастерства, форумам, научно-практическим конференциям, фестивалям и т.д.;

- осуществление организационно-педагогического, учебно-методического

обеспечения реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников в Учреждении;

- участие в мониторинговых и оценочных процедурах хода реализации персонализированных программ наставничества;
- осуществление консультационных функций;
- участие в разработке системы поощрения (материального и нематериального стимулирования) наставников и наставляемых;
- анализ деятельности наставников и выработка предложений по развитию практики наставничества.

### **3. Основные направления деятельности Совета наставников**

3.1. Деятельность Совета осуществляется по следующим основным направлениям:

3.1.1. Организационное - разработка и реализация предложений по совершенствованию условий для адаптации молодых педагогов, координация деятельности наставников.

3.1.2. Методическое - разработка и внесение предложений по определению и реализации основных направлений развития наставничества, а также предложений, направленных на решение социально-трудовых и профессиональных проблем молодых педагогов и их наставников, содействие их реализации;

3.1.3. Информационно-аналитическое - сбор, анализ, обработка и распространение информации о проблемах и вопросах, а также о способах и вариантах их решения;

3.1.4. Мотивационная - участие в разработке и содействие реализации комплекса мер по повышению социального статуса наставника, молодого педагога и престижа педагогической профессии; внесение предложений по поощрению активистов среди молодых педагогов, наставников.

### **4. Состав, структура и регламент работы Совета наставников**

4.1. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

4.2. В Совет наставников входят:

- заместители директора по УВР, ВР, НМР;
- председатель профсоюзного комитета;
- руководители методических объединений;
- наставники;
- педагоги-психологи;
- директор, методисты МБУ «ИМЦ МГО» (по согласованию).

4.3. Председатель Совета, его заместитель и секретарь избираются из членов Совета на первом заседании открытым голосованием.

4.4. В случае необходимости вопрос об изменении состава Совета может быть рассмотрен на любом заседании.

### **5. Организация работы Совета наставников**

5.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с решением Совета, но не реже двух раз в год. Для участия в его заседаниях могут приглашаться представители МБУ «ИМЦ МГО».

5.2. Повестка заседания Совета формируется с учетом предложений членов Совета.

5.3. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5.4. По итогам каждого заседания Совета секретарь Совета в течение 3 рабочих дней со дня заседания Совета оформляет протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол в течение 3 рабочих дней со дня оформления размещается на официальном сайте Учреждения.

5.5. Секретарь Совета обеспечивает учет и ведение следующих документов:

- протоколов заседаний Совета по наставничеству;
- решений Совета по наставничеству;
- списка членов Совета по наставничеству;
- информации о работе Совета за год.

5.6. На заседаниях Совета рассматриваются предложения о назначении наставников, обсуждаются наиболее эффективные формы и инструменты осуществления наставничества, утверждаются индивидуальные образовательные маршруты молодых педагогов, оцениваются результаты проведения наставничества, предлагаются технологии по совершенствованию института наставничества, заслушивается информация об итогах работы наставников и лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

## **6. Прекращение деятельности**

6.1. Прекращение деятельности Совета наставников осуществляется на основании приказа директора Учреждения.