

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МБОУ гимназии № 103

г. Минеральные Воды

Асратян А.Ю./

протокол № _____ от «26» 12 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ гимназии № 103

г. Минеральные Воды

Агабекова Р.Г./

Приказ от «21» 12 2023 г. № 608



Должностная инструкция учителя

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция учителя разработана с учетом требований ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286, ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 года № 287, ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки России № 413 от 17.05.2012, на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями от 25 декабря 2023 года; Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010 в редакции от 31.05.2011; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция определяет перечень трудовых функций и обязанностей учителя, а также его права, ответственность и взаимоотношения по должности в коллективе МБОУ гимназии № 103 г. Минеральные Воды (далее - Учреждение).

1.3. Учитель назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

1.4. Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

1.5. На должность учителя принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы;

- не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 «Право на занятие педагогической деятельностью» Трудового кодекса Российской Федерации;

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не имеющее (не имевшее) судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности <1> (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

<1> Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, об их допуске к педагогической деятельности (часть третья статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

- не имеющее неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.6. Лица, признанные на территории Российской Федерации иностранными агентами, не вправе осуществлять просветительскую деятельность в отношении несовершеннолетних и (или) педагогическую деятельность в государственных и муниципальных образовательных организациях.

1.7. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО), Федеральной образовательной программой начального общего образования (ФОП НОО), Федеральной образовательной программой основного общего образования (ФОП ООО), Федеральной образовательной программой среднего общего образования (ФОП СОО), указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством.

1.8. Учитель руководствуется правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности, а также Уставом и локальными нормативными актами Учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Трудовым договором. Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.9. Учителю запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.10. В период отсутствия учителя (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2. Функции

2.1. Обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета в соответствии с образовательными программами начального, основного и среднего общего образования, ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

2.2. Содействие социализации школьников, формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профессиональных образовательных программ.

2.3. Организация внеурочной занятости, исследовательской и проектной деятельности учащихся по преподаваемому предмету.

2.4. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время учебных занятий, внеклассных мероприятий. Охрана здоровья обучающихся включает в себя, в том числе, обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи (статья 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3. Должностные обязанности

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Реализует образовательные программы начального, основного и среднего общего образования, осуществляет обучение и воспитание учащихся с учетом их психолого-физиологических особенностей, специфики преподаваемого предмета и требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
- 3.2. Обеспечивает уровень подготовки учащихся, соответствующий ФГОС начального, основного, среднего общего образования.
- 3.3. Осуществляет образовательную деятельность, ориентированную на достижение планируемых результатов освоения обучающимися учебного предмета в соответствии с ФОП соответствующего уровня общего образования, на развитие личности и ее способностей, удовлетворение образовательных потребностей и интересов, на самореализацию и формирование самостоятельности и самосовершенствования.
- 3.4. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 3.5. Планирует и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральной основной общеобразовательной программой (ФООП).
- 3.6. Разрабатывает и реализует рабочие программы по преподаваемому предмету на основе Федеральной рабочей программы (ФРП) учебного предмета соответствующего уровня образования, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.
- 3.7. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе – исследовательскую; реализует проблемное обучение; осуществляет связь обучения по предмету с практикой, обсуждает с учащимися актуальные события современности.
- 3.8. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательных отношениях с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).
- 3.9. Обеспечивает уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям ФГОС. Оценивает эффективность и результаты обучения школьников по своему предмету.
- 3.10. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, при этом учитывая личные качества каждого обучаемого ребенка.
- 3.11. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.
- 3.12. Выполняет Устав Учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной должностной инструкции, Трудовой договор, а также локальные акты Учреждения, приказы директора Учреждения.
- 3.13. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции о правах ребёнка, этические нормы поведения, является примером для обучающихся.
- 3.14. Соблюдает этические нормы поведения в Учреждении, общественных местах, соответствующие социально-общественному положению учителя.
- 3.15. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности, внеклассных мероприятий.
- 3.16. Осуществляет связь с родителями обучающихся (законными представителями) и по приглашению классных руководителей посещает родительские собрания.
- 3.17. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию и компетенцию, участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 3.18. Согласно годовому плану работы Учреждения принимает участие в педагогических советах, производственных совещаниях, совещаниях при директоре, семинарах, круглых столах, внеклассных мероприятиях, предметных неделях, а также в предметных МО и методических объединениях, проводимых вышестоящей организацией.

- 3.19. В соответствии с графиком дежурства по Учреждению дежурит во время перемен между уроками. Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.
- 3.20. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует посещаемость обучающимися учебных занятий по преподаваемому предмету.
- 3.21. Немедленно сообщает дежурному администратору и директору Учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшим.
- 3.22. Принимает участие в ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, ВПР.
- 3.23. Готовит и использует в обучении различный дидактический материал, наглядные пособия.
- 3.24. Контролирует наличие у учащихся тетрадей, соблюдение установленного в Учреждении порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.
- 3.25. Организует участие учащихся в олимпиадах, конкурсах, внеклассных предметных мероприятиях, предметных неделях, защитах исследовательских работ и творческих проектов, соревнованиях, эстафетах и т.д. По возможности организует внеклассную работу по своему предмету.
- 3.26. Осуществляет межпредметные связи в процессе преподавания предмета.
- 3.27. Учителю запрещается:
- жестокое обращение с детьми, физическое или психическое насилие над ними;
 - изменять по своему усмотрению расписание занятий;
 - отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
 - удалять обучающихся с уроков;
 - использовать в образовательной деятельности неисправное оборудование или техническое оборудование с явными признаками повреждения;
 - курить в помещении и на территории Учреждения.
- 3.28. При выполнении учителем обязанностей заведующего кабинетом:
- проводит паспортизацию своего кабинета;
 - постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для выполнения ФРП по предмету преподаваемому предмету;
 - осуществляет постоянный контроль соблюдения обучающимися правил пожарной безопасности, техники безопасности;
 - готовит кабинет к приемке на начало нового учебного года.
- 3.29. Учитель немедленно извещает директора Учреждения о каждом несчастном случае.
- 3.30. Учитель обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.
- 3.31. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 3.32. Периодически проходит бесплатные медицинские обследования.
- 3.33. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа.
- 3.34. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне.
- 3.35. Осуществляет контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения.
- 3.36. Учитель Учреждения исполняет иные обязанности, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

4. Учитель должен знать:

- приоритетные направления и перспективы развития педагогической науки и образовательной системы Российской Федерации;
- требования ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО к преподаванию предмета, рекомендации по внедрению ФГОС в общеобразовательном учреждении;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;

- методику преподавания предмета, методику воспитательной работы, Федеральную рабочую программу (ФРП) по преподаваемому учебному предмету соответствующего уровня образования и учебники;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, технологии реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения и аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разных возрастных категорий, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- современные формы и методы обучения и воспитания школьников;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- педагогику, физиологию и психологию;
- основы экологии, экономики и социологии;
- основы работы с персональным компьютером, принтером, мультимедийным проектором;
- основы работы с текстовыми редакторами, презентациями, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;
- средства обучения, используемые учителем в процессе преподавания предмета и их дидактические возможности;
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- инструкции по охране труда и пожарной безопасности, при выполнении работ с учебным, демонстрационным, компьютерным оборудованием и оргтехникой.
- порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации.

5. Права

5.1. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2. Учитель Учреждения имеет право:

- на принятие решений, обязательных для выполнения учащимися и принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом Учреждения. Давать ученикам во время занятий и перемен распоряжения, относящиеся к организации уроков и обязательному соблюдению ученической дисциплины;
- на получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, деятельность которых связана с реализацией программ общего образования, в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными Федеральными законами Российской Федерации, проходить аттестацию на добровольной основе;
- информировать директора Учреждения, заместителя директора по АХЧ о приобретении необходимых в образовательной деятельности технических и программных средств, ремонтных работ оборудования и кабинета при необходимости;
- вносить предложения по улучшению условий учебной деятельности в кабинете, доводить до сведения директора Учреждения обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности, снижающих работоспособность обучающихся на уроках;
- участвовать в управлении учебным заведением в порядке, который определяется Уставом Учреждения;
- выбирать и использовать в своей педагогической деятельности различные эффективные методики обучения и воспитания учащихся, учебные пособия, учебники, методы оценки знаний и умений учеников, рекомендуемые Министерством просвещения Российской Федерации или разработанные самим педагогом и прошедшие необходимую экспертизу;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на защиту профессиональной чести и собственного достоинства;
- на ознакомление с жалобами, докладными и другими документами, которые содержат оценку работы учителя, давать по ним объяснения, писать объяснительные;

- на поощрения, награждения по результатам образовательной деятельности;
- выбирать и предлагать учащимся полезные для использования в учебе ресурсы Интернет;
- защищать свои интересы в случае служебного расследования в Учреждении, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;
- на конфиденциальное служебное расследование, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

5.4. Учитель имеет иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6. Ответственность

6.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель Учреждения несёт ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ по преподаваемому предмету в соответствии с учебным планом, расписанием и графиком учебной деятельности;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательной деятельности и внеклассных мероприятий, тематических экскурсий и поездок, проводимых учителем Учреждения, а также на закрепленной территории дежурства, согласно утвержденного директором графика дежурства педагогических работников;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения;
- за неоказание первой доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие от администрации Учреждения несчастного случая;
- за отсутствие контроля соблюдения обучающимися инструкций по охране труда и правил поведения во время занятий, а также во время дежурства учителя.

6.2. В случае нарушения Устава Учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, данной должностной инструкции, приказов директора Учреждения учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьёй 192 Трудового кодекса Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, учитывается при прохождении аттестации.

6.3. За применение, в том числе однократное, таких методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель Учреждения может быть уволен по ст. 336, п. 2 Трудового кодекса Российской Федерации;

6.4. За несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно - гигиенических правил и норм организации учебно-воспитательной деятельности, учитель Учреждения несет ответственность в пределах определенных административным законодательством Российской Федерации.

6.5. За умышленное причинение Учреждению или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель труда (технологии) несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

6.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Взаимоотношения. Связи по должности

7.1. В периоды каникул, не совпадающие с основным отпуском учителя, привлекается администрацией к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего в общем учебной нагрузки преподавателя до начала каникул.

7.2. Выступает на совещаниях, педагогических советах, заседаниях методических объединений, семинарах, других мероприятиях по профилю преподаваемого предмета.

7.3. Информировывает директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по административно-хозяйственной части обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности, снижающих активную образовательную деятельность и работоспособность обучающихся. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по улучшению учебно-воспитательной деятельности и оптимизации работы учителя.

7.4. Принимает под свою персональную ответственность материальные ценности с непосредственным использованием и хранением их в кабинете в случае, если является заведующим учебным кабинетом.

7.5. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих педагогов на условиях почасовой оплаты.

7.6. Получает от администрации Учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, приказы директора и вышестоящих организаций, знакомится под личную подпись с соответствующей документацией.

7.7. Систематически обменивается информацией с коллегами по Учреждению и администрацией по вопросам, входящим в компетенцию преподавателя предмета.

7.8. Информировывает директора Учреждения (при отсутствии – иное должностное лицо) о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений.

8. Перечень документации

8.1. Перечень документации, подготовка которой осуществляется учителем при реализации основных общеобразовательных программ, определяется приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и включает в себя:

- Рабочую программу учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- Журнал учёта успеваемости;
- Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства);
- Характеристику на обучающегося (по запросу).

9. Заключительные положения

9.1. Работник, занимающий должность учителя, относится к категории педагогических работников.

9.2. Не урегулированные настоящей должностной инструкцией положения определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» и иными нормативными правовыми актами в сфере трудовых отношений, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения.

9.3. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора). Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается росписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции.