



План работы первичной профсоюзной организации МБОУ гимназии №103 г. Минеральные Воды на 2023-2024 учебный год

Основные задачи:

1. Гармонизация личностных, трудовых и социально-экономических интересов работников образования, обеспечение их достойной жизни.
2. Совершенствование форм развития и укрепления социального партнерства между администрацией и профкомом.
3. Внедрение в практику работы профкома новых информационных технологий.
4. Совершенствовать формы и методы спортивной и культурно-массовой работы с членами профсоюза
5. Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
6. Укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
7. Создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
8. Организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Профсоюзные собрания		
1.1	О совместной работе профкома и администрации ОУ по созданию здоровых и безопасных условий труда.	октябрь	Председатель профкома, директор школы
1.2	Отчётно-выборное собрание: Отчет о работе ППО за истекший учебный год. Отчет ревизионной комиссии о расходовании Профсоюзных средств. Выборы председателя ППО, членов Профсоюзного комитета.	март	Администрация, председатель ППО
2.	Заседания профкома		
2.1	Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. Утверждение сметы расходов на 2023-2024 учебный год. Статистический отчет по состоянию на 01.01.2024 год. Согласование инструкций по охране труда. Составление списка юбиляров в 2024 году.	январь	Председатель ППО, профком
2.2	Согласование и утверждение графика отпусков на новый учебный год. О состоянии заболеваемости среди сотрудников и мерах по ее снижению на календарный год. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества.	февраль	Председатель оргсектор уполномоченный по ОТ
2.3	Подготовка и проведение праздника «8 Марта».	март	Культомассовый

	О проведении предварительного распределения учебной нагрузки на новый учебный год Изучить потребность на путевки санаторно-курортного лечения членам профсоюза, в санаторий/ лагерь детям членов профсоюза и оформить заявку.		сектор председатель зам. директора по УВР
2.4.	О праздновании дня рождения гимназии. Рабочее место учителя физкультуры на открытых спортплощадках Участие в городских мероприятиях по охране труда. Об участии в первомайской демонстрации	апрель	Председатель ППО уполномоченный по ОТ
2.5	Совместное заседание комиссии по ОТ и профкома по основным направлениям работы по ОТ на 2023-2024 учебный год. Анализ заболеваемости членов Профсоюза Оправильной организацией, нормированием труда работников школы в летний период.	май	Председатель ППО, зам директора, уполномоченный по ОТ
2.6	Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год. О состоянии делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок.	Июнь	Председатель ППО, профком
2.7	Совместное заседание с комиссией по ОТ по планированию работы по ОТ на 2023-2024 уч год. О проведении инструктажей по ОТ и ПБ Проведение сверки учёта членов Профсоюза. Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома.	август	Председатель ППО зам. директора по УВР
2.8	Согласование с администрацией тарификации, расписания учебных занятий. Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности (физики, химии, информатики, технологии).	сентябрь	Председатель ППО зам. директора по УВР комиссия по ОТ
2.9	Подготовка к профессиональному празднику Дню учителя	октябрь	Председатель ППО Культмассовый сектор
2.10	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора	ноябрь	Председатель ППО, администрация

2.11	О выполнении соглашения по охране труда. Анализ производственного травматизма за 2023год. О праздновании Нового года. О Новогодних подарках членам Профсоюза.	декабрь	Председатель ППО , уполномоченный по ОТ
------	---	---------	---

Культурно – массовая и спортивно- оздоровительная работа

3.1	День Учителя: праздничный огонек; поздравление ветеранов, организация поездки	октябрь	Председатель, члены комиссии
3.2	Новый год: праздничный огонек, подготовка новогодних подарков.	декабрь	Председатель, члены комиссии
3.3	23 февраля, 8 Марта: поздравление, организация поездки	февраль, март	Председатель, члены комиссии
	1 мая, 9 мая (День Победы в ВОВ);	май	Председатель, члены комиссии
3.4	Участвовать в школьных спортивных праздниках и городской спартакиаде, организация выездов.	в течение года	Председатель, члены комиссии
3.5	Посещение новорожденных, вручение подарков.	по мере необходимост и	Председатель, члены комиссии
3.6	Регулярное ведение рубрики «Поздравляем»	в течении года	Председатель, члены комиссии
3.7	Отчет, планирование работы, анализ предложений членов профсоюза.	в конце года	Председатель комиссии

Работа ревизионной комиссии

4.1	Контроль за выполнением сметы расходования денежных средств на культурно-массовую работу профсоюзного комитета	ежемесячно	Члены комиссии
4.2	Контроль за своевременным оформлением финансовой документации	ежемесячно	Члены комиссии
4.3	Составление сметы совместно с профкомом на 2022 год.	январь	Члены комиссии
4.4	Подведение итогов работы ревизионной комиссии за год	декабрь	Члены комиссии

Работа комиссии по охране труда

5.1	Заклучить соглашение по охране труда с администрацией на 2023-2024 учебный год Работа Уголка по охране труда	январь	Профком, Администрация,
5.2	Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности.	в течение года	уполномоченный по ОТ
5.3	Контролировать выполнение действующего законодательства в вопросах охраны труда.	в течение года	уполномоченный по ОТ
5.4	Провести рейды по классам, другим помещениям	сентябрь	уполномоченный

	гимназии с целью анализа состояния охраны труда	январь	по ОТ Члены комиссии
5.5	Провести проверки выполнения соглашения по охране труда, своевременно оформлять соответствующие акты, выступать на заседаниях профкома с отчётами об итогах выполнении соглашения по охране труда.	январь июнь	уполномоченный по ОТ

Организационно-массовая работа

6.1	Выписать газету «Мой профсоюз»	сентябрь	библиотекарь
6.2	Состояние учёта членов первичной профорганизации, составление статотчета, социального паспорта ППО.	в течение года	Председатель комиссии.
6.3	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза.	постоянно	Председатель, члены комиссии.
6.4	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, профорганизации школы	в течение года	Председатель, члены комиссии
6.5	Проверить совместно с назначением правильности взимания профсоюзных членских взносов	январь	Председатель, члены комиссии
6.6	Контроль за перечислением членских профсоюзных взносов	ежеквартально	Председатель казначей
6.7	Контроль за выполнением коллективного договора.	в течение года	Председатель, члены комиссии
6.8	Внесение дополнений в коллективный договор.	по мере поступления	Председатель комиссии
6.9	Контроль за своевременностью выплаты зарплаты и премии работникам.	в течение года	Председатель, члены комиссии
6.10	Участие в разрешении трудовых споров, жалоб и предложений членов профсоюза.	по мере поступления	Председатель комиссии

Информационная работа

1	Обновление Профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ППО, профком
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком
4	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	Систематическ и	Председатель ППО, профком
5	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний)	Систематическ и	Председатель ППО

Председатель ПО:

Асратян А.Ю.