

**Порядок**  
**приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию № 103 г. Минеральные Воды**

**I. Общие положения**

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию № 103 г. Минеральные Воды (далее – Учреждение).

2. Правила приема на обучение по основным образовательным программам разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

3. Прием детей в Учреждение, реализующее общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, на обучение осуществляется в соответствии с документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Уставом Учреждения.

**II. Правила приема в Учреждение**

1. В 1-й класс Учреждения для получения начального общего образования принимаются дети по достижению ими возраста шести лет и шести месяцев на 1 сентября при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Управление образования администрации Минераловодского муниципального округа по заявлению родителей (законных представителей) вправе разрешить прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте при наличии соответствующего заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края не позднее 15 марта текущего года распорядительным актом утверждает границы

территорий, закрепленных за общеобразовательными учреждениями Минераловодского муниципального округа.

3. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»:

- распорядительный акт, утверждающий границы территорий, закрепленных за общеобразовательными учреждениями Минераловодского муниципального округа, в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2;
- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные), усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

5. Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

6. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении, проживающим на закрепленной территории:

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. 376-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции».

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

9. Приём заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный приём, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в

пункте 6, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

10. При условии окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 4 и 5, а также проживающих на закрепленной территории, Учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

11. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей), поступающих.

12. Администрация Учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

13. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов.

14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

15. При приеме заявления должностное лицо Учреждения знакомит поступающих и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, правилами приема в Учреждение.

16. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

17. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случая, предусмотренного ч. 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка или поступающие для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Минераловодского муниципального округа.

18. При приеме детей, прибывающих с территорий субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756», вынужденно покинувших жилые помещения, иностранных граждан, лиц, признанных беженцами, и лиц без гражданства, в случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления каких либо документов на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме ребенка в Учреждение, рекомендуется принять ребенка в Учреждение на основании заявления родителя (законного представителя).

В исключительных случаях (если ребенок прибыл в сопровождении родственника или иного лица, не имеющих законного права представлять интересы конкретного ребенка, либо без сопровождения) рекомендуется принять ребенка в Учреждение на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованных в обеспечении права ребенка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет.

В случаях, когда образование, ранее полученное ребенком, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка

организуется промежуточная аттестация, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения.

Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся (собеседование, тест и др.), а также учебные предметы, по которым проводится промежуточная аттестация, и их количество определяются Учреждением самостоятельно (п. 2 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ), с учетом конкретных жизненных ситуаций детей.

19. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года на свободные места.

20. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9.

21. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения проводится в порядке, определенном постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 г. № 286-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приёме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями на 29 мая 2018 года).

22. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов начинается с 10 класса.

### **III. Порядок предоставления документов для приема в Учреждение**

1. Для приема в Учреждение родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
  - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
  - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
  - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
  - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка, поступающего.
5. По своему усмотрению родители (законные представители) ребенка представляют другие документы.
6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
  - лично в Учреждение;
  - в электронной форме посредством ЕПГУ;
  - с использованием сервисов РИС, интегрированных ЕПГУ;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
  - дата рождения ребенка или поступающего;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
  - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
  - наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
  - потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
  - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
  - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
  - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
  - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
  - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,

- регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
8. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
  9. При подаче заявления родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
  10. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
  11. Должностное лицо Учреждения регистрирует полученные заявления и документы, предоставленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений.
  12. Родителям (законным представителям) ребенка выдается уведомление о регистрации заявления (расписка в получении документов) по установленной форме.
  13. Зачисление в Учреждение детей в первый класс в течение учебного года или во 2-11 классы оформляется приказом о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
  14. Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов.

#### **IV. Порядок предоставления документов в Учреждение для обучения на уровне основного и среднего общего образования в классах с углубленным изучением предметов или в профильные классы при проведении индивидуального отбора**

1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) обучающихся на участие в индивидуальном отборе обучающихся (далее - заявление).
2. Учреждение не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах и доведения информации на родительских собраниях.
3. Родители (законные представители) обучающихся не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся подают заявление на имя директора Учреждения по установленной форме. В заявлении указываются следующие сведения:
  - 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
  - 2) дата и место рождения обучающегося;
  - 3) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) обучающегося;
  - 4) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов, для приема в который организован индивидуальный отбор обучающихся.
4. К заявлению прилагаются следующие документы:
  - 1) копия свидетельства о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет) или паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);

2) ведомость успеваемости обучающегося за последние 2 года обучения, заверенная подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации (для обучающихся, получающих основное общее образование);

3) аттестат об основном общем образовании;

4) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения обучающихся (призовые места) (при наличии).

5. В случае участия обучающегося Учреждения в индивидуальном отборе документы, находящиеся в распоряжении Учреждения, родителями (законными представителями) не представляются.

6. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

## **V. Порядок проведения индивидуального отбора**

1. Для организации индивидуального отбора обучающихся в Учреждении создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим профильным учебным предметам, руководящих и иных работников Учреждения, представителей коллегиальных органов государственно-общественного управления Учреждения (далее - Комиссия).

2. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы Комиссии устанавливаются приказом директора Учреждения.

3. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в три этапа:

первый этап:

- проведение комиссией экспертизы документов согласно критериям, предусмотренным пунктом 2;

второй этап:

- составление рейтинга достижений обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов;

третий этап:

- принятие решения Комиссией о зачислении обучающихся в профильные классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

4. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие у обучающегося годовых (итоговых) отметок успеваемости «хорошо» или «отлично» по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном уровне за курс основного общего образования;

- наличие у обучающегося отметок успеваемости «хорошо» или «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне в 10-х классах;

- наличие у обучающегося за последние 2 года обучения учебных, интеллектуальных, творческих достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных мероприятиях различных уровней (муниципального, краевого, всероссийского, международного), соответствующих выбранной специализации (далее - достижения обучающегося).

5. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся по следующей балльной системе:

- за отметку «хорошо» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам)

- обучающемуся выставляется 3 балла за один предмет;
- за отметку «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет;
  - за достижения на муниципальном уровне обучающемуся выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);
  - за достижения на краевом уровне обучающемуся выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);
  - за достижения на всероссийском уровне обучающемуся выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);
  - за достижения на международном уровне обучающемуся выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).
6. По результатам проведения Комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов.
  7. При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы по ведомостям успеваемости обучающихся или по аттестатам об основном общем образовании, исчисляемые как среднее арифметическое суммы промежуточных и итоговых отметок обучающегося.
  8. Решение комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.
  9. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится Учреждением до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.
  10. При условии наличия свободных мест в профильных классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов после окончания проведения индивидуального отбора обучающихся допускается проведение дополнительного индивидуального отбора обучающихся.
  11. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением Комиссии они имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию Учреждения (далее соответственно - апелляция, Апелляционная комиссия).
  12. Апелляция рассматривается в течение 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).
  13. Состав Апелляционной комиссии утверждается локальным актом Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в текущем учебном году.
  14. Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.
  15. Решение Апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании. При равном количестве голосов членов Апелляционной комиссии председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. На каждом заседании Апелляционной комиссии ведется



протокол.

16. Решение Апелляционной комиссии подписывается председателем Апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, подавших апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.
17. Зачисление обучающихся в профильные классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется на основании решения Комиссии и оформляется приказом директора Учреждения в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года. Обучающиеся, не прошедшие индивидуальный отбор, могут быть зачислены по индивидуальному учебному плану.

## **VI. Хранение документов обучающихся Учреждения**

На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Директору  
МБОУ гимназии № 103  
г. Минеральные Воды  
Агабековой Р.Г.

\_\_\_\_\_,  
зарегистрированной (ого) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
проживающей (ого) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
контактный телефон: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение**

Прошу Вас зачислить моего ребенка,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс.

Уведомляю о потребности моего ребенка \_\_\_\_\_  
в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением  
психолого-медико-педагогической комиссии.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной  
программе.

Сведения о родителях (законных представителях)  
(Ф.И.О., контактный телефон, адрес места жительства и (или) адрес места пребывания):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка  
\_\_\_\_\_ обучение на \_\_\_\_\_ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и  
локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной  
деятельности, права и обязанности обучающихся \_\_\_\_\_, ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку, хранение и размещение моих персональных данных и  
данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных

мною документах (ФИО, дата рождения и место рождения, фото – видео материалов и т.д.).

Приложения к заявлению:

- копия паспорта \_\_\_\_\_;  
(ФИО родителя (законного представителя))
- копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_;  
(ФИО ребенка)
- копия паспорта (при наличии) \_\_\_\_\_;  
(ФИО ребенка)
- копия аттестата об основном общем образовании (при наличии);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копия документа, подтверждающего наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема *(при наличии подчеркнуть)*;
- копия заключения ПМПК *(при наличии подчеркнуть)*;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) *(при наличии подчеркнуть)*;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) *(при наличии подчеркнуть)*.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)