

## ДОГОВОР № 214

г. Железноводск

«12» марта 20 21 г.

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске, в лице ВРИО директора Иванченко Ирины Васильевны, действующего на основании Положения о Филиале СГПИ в г. Железноводске и доверенности № Ж - 2021/1 от 25.12.2020 г., лицензия на осуществление образовательной деятельности: серия 90ЛЮ1 № 0008710, № регистрации: 1695, дата регистрации: 12.10.2015 года, срок действия: бессрочно, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки; свидетельство о государственной аккредитации: серия 90А01 № 0003520, № регистрации: 3307, дата регистрации: 26.12.2019 года, срок действия: до 26.12.2025 г., выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Организация», с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 103 г. Минеральные Воды в лице директора Агабековой Ритты Гевандовны, действующего на основании Устава, далее именуемая «Профильная организация», с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа

работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.5. Стороны договора должны совместно принимать противоэпидемические меры и соблюдать противоэпидемические правила, в своей деятельности должны руководствоваться требованиями:

- СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (пункт 4.4., абз.4);

- Методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (раздел 1, раздел 2, пункт 3.10 (в том числе для учебных помещений и оборудования для учебно-производственной деятельности пункты: 3.4 – по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, 3.5.- по реализации образовательных программ с применением образовательных технологий и электронного обучения, образования, 3.9 – требования к профессиональным образовательным организациям, 3.6 – требования к организациям дополнительного образования и физкультурно-спортивным организациям).

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «31» августа 2016 г.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Заключенный ранее Договор о сотрудничестве прекращает свое действие с момента подписания настоящего Договора.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Организация:

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске

Фактический адрес: 357430, г. Железноводск, п. Иноземцево, пр. Свободы, д. 14,

тел. 8 (87932) 5-92-45,

факс 8 (87932) 5-73-08

адрес сайта: [www.sgpizh.ru](http://www.sgpizh.ru);

E-mail: [pedagog@mv@yandex.ru](mailto:pedagog@mv@yandex.ru)

ВРИО директора

м.п.

/ И. В. Иванченко /

#### Профильная организация:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 103 г. Минеральные Воды

Юридический и фактический адрес: 357203, г. Минеральные Воды, ул. Ленина, д. 32

тел.: 8(87922) 6-78-01,

факс 8(87922) 6-78-01,

адрес сайта: [mvschool.ru](http://mvschool.ru)

E-mail: [gymnasium103-13@yandex.ru](mailto:gymnasium103-13@yandex.ru)

Директор

м.п.

/ Р. Г. Агабекова /

